

**APSTIPRINU**

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

"Sunstar Group"

*valdes locekle*

...../Rudīte Krūgaļauža/

Paraksts

Paraksta atšifrējums

Rīga, 2023. gada 18.maijā

**Profesionālās tālākizglītības centrs  
“Mācību centrs SG”**

**NOLIKUMS**

Rīga

## **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Profesionālās tālākizglītības centrs "Mācību centrs SG" (turpmāk – Iestāde) ir Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Sunstar Group", reģistrācijas Nr. 40103167187 (turpmāk - dibinātājs) dibināta izglītības iestāde, kuras viens no darbības veidiem ir pieaugušo (turpmāk arī – izglītojamie).
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir juridiskas personas struktūrvienība, Iestādei ir konts bankā un tai var būt savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Rīga, Stabu iela 119, LV-1009.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Rīga, Stabu iela 119, LV-1009.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

## **II. Izglītības iestādes stratēgisko specializāciju, darbības pamatvirzienus un uzdevumus**

7. Iestādes stratēgiskā specializācija:
  - 7.1. Profesionālās tālākizglītības centrs ir profesionālās izglītības iestāde, kura atbilstoši profesionālās kvalifikācijas prasībām, kas ietvertas profesijas standartā, īsteno profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmas, kas dod iespēju atbilstoši izglītojamā iepriekš iegūtajai izglītības pakāpei iegūt attiecīgu profesionālās kvalifikācijas līmeni.
  - 7.2. Profesionālās tālākizglītības centrs ir tiesīgs organizēt profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, lai novērtētu ārpus formālās izglītības sistēmas iegūto profesionālo kompetenci tajās profesionālajās kvalifikācijās, kurās profesionālās tālākizglītības centrs īsteno atbilstošas profesionālās izglītības programmas.
8. Iestādes darbības mērķi ir:
  - 8.1. atbilstoši darba tirgus pieprasījumam nodrošināt profesionālās kvalifikācijas ieguvu, pārkvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi personām ar iepriekšēju izglītību un darba pieredzi;
  - 8.2. dot iespēju pieaugušajiem ar iepriekšēju izglītību un profesionālo pieredzi iegūt noteikta līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
  - 8.3. dot iespēju personām, neatkarīgi no vecuma un iepriekšējās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas, apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes;
  - 8.4. veikt ārpus formālās izglītības organizētu interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspējīgu darba tirgū.
9. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība pieaugušajiem.

10. Iestādes uzdevumi ir:

- 10.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas;
- 10.2. īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;
- 10.3. nodrošināt izglītojamajiem kvalitatīvas zināšanas, prasmes un kompetences, sekmējot to konkurētspēju pašreizējos sociālekonomiskajos apstākļos;
- 10.4. iesaistīt, nodrošināt un sekmēt izglītojamo attiecīgo iemaņu veidošanos atbilstoši izvēlētajai programmai;
- 10.5. radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei un meistarības celšanai;
- 10.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 10.7. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 10.8. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;
- 10.9. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

### **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

11. Iestāde var pastāvīgi īstenot interešu izglītības, profesionālās pilnveides, tālākizglītības un citas izglītības programmas. Iestādei ir tiesības īstenot interešu izglītības programmas un pieaugušo neformālās izglītības programmas bez licencēšanas (Izglītības likuma 46. un 47. pants).
12. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un citas izglītības programmas atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam, kā arī īstenot citus izglītojošus pasākumus.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

13. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī citi iestādes vadītāja (turpmāk – direktors) izdotie tiesību akti un lēmumi.
14. Mācību darba organizācijas pamatforma var būt tālmācība un tās norises kārtību, iestādes interneta vietnē nodrošinot piekļuvi mācību priekšmetu programmām, klātienes konsultāciju un pārbaudes darbu grafikam, mācību literatūras sarakstam, mācību materiāliem un citiem resursiem, nosaka direktors. Katrā mācību priekšmetā ir noteikts obligāto pārbaudes darbu skaits. Pārbaudes darbi tiek kārtoti, izmantojot elektroniskos attālinātās saziņas līdzekļus.
15. Pieaugušo izglītojamo uzņemšana Iestādē notiek saskaņā ar dibinātāja apstiprinātiem noteikumiem par izglītojamo uzņemšanu ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
16. Iestāde var noteikt maksu par izglītības programmas apguvi, izvērtējot konkrētās izglītības programmas sarežģītību, specifiku un aktualitāti darba tirgū.
17. Mācību stundas / praktiskās nodarbības ilgums ir 40 minūtes.

18. Profesionālās tālākizglītības programmās izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto formatīvo vērtēšanas un summatīvo vērtēšanas sistēmu atbilstoši izglītības iestādes noteiktajai kārtībai, kurā var ietvert arī mācīšanās rezultātu vērtēšanu citās izglītības iestādes īstenotajās izglītības programmās.
19. Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā (10 baļļu vai ieskaitīts / neieskaitīts vērtēšanas sistēmā, aprakstoši vai mutvārdos). Vērtēšanas kritēriji:
  - 9-10 balles – darbs veikts 90% - 100%;
  - 6-8 balles – darbs veikts 60% - 89%;
  - 4-5 balles – darbs veikts 40% - 59%;
  - 1-3 balles – darbs veikts 39% no paredzētā apjoma;
  - “ieskaitīts” – darbs veikts 51% - 100%;
  - “neieskaitīts” – darbs veikts mazāk par 50% no paredzētā apjoma.
20. Iestādes struktūru un mācību metodisko un materiālo bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
21. Mācību prakses norisi Iestādē organizē atbilstoši attiecīgajai izglītības programmas specifikai un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
22. Iestādes direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru.
23. Iestādes direktors nodrošina iestādes kvalitātes nodrošināšanas sistēmas ieviešanu.

#### **V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

24. Iestādi vada iestādes direktors. Iestādes direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītības un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
26. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
27. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagogu tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
28. Iestādes pedagogiem ir pienākums iegūt atbilstošu izglītību, lai: pasniedzot profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas, atbilstu normatīvajos aktos noteiktajām prasībām pedagogiem; pasniedzot neformālās izglītības programmu, iegūta vidējā izglītība vai nepabeigta augstākā izglītība un darba pieredze attiecīgās programmas pasniegšanā.
29. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

#### **VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

30. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
31. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

## **VII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība**

32. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Iestādes iekšējos normatīvos aktus.
33. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod Iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

## **VIII. Iestādes saimnieciskā darbība**

34. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto.
35. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Iestādes nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmas īstenošanai.
36. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta telpu apsaimniekošana.

## **IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

37. Iestādi finansē tā dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
38. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka Iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
39. Iestādes normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
  - 39.1. Valsts un pašvaldību budžeta;
  - 39.2. Izglītojamo līdzekļiem;
  - 39.3. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
  - 39.4. sniedzot maksas pakalpojumus, veicot saimniecisko darbību un sniedzot citus pakalpojumus atbilstoši tā darbības pamatvirzieniem un normatīvajiem aktiem, Iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
  - 39.5. no citiem uzņēmumiem.
40. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami:
  - 40.1. Iestādes attīstībai;
  - 40.2. mācību līdzekļu iegādei;
  - 40.3. aprīkojuma iegādei;
  - 40.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.
41. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

## **X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

42. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtro Izglītības iestāžu reģistru.

## **XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

43. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā Iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
44. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja vai direktora priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.
45. Iestādes nolikumu un grozījumus nolikumā iestāde aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

## **XII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem**

46. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Iestādes dibinātājam, Rīga, Stabu iela 119, LV-1009 vai rakstot uz elektronisko pastu info@sunstar.group/e-adresi.
47. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
48. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
49. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo pašnovērtējuma ziņojumu.
50. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
51. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem un informācijas avotiem.
52. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.
53. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo ar nelaimes gadījumu apdrošināšanu prakses laikā un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
54. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību Iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp: attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu; ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
55. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķim un uzdevumiem, ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķi nodarbību vadīšana.

Direktors

Armands Kalniņš