

APSTIPRINU  
SIA „Mācību un konsultāciju centrs ABC”  
Izglītības iestādes vadītāja Rudīte Krūģlauža

---

2018.gada 20. augustā

## **ZINĀŠANU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

**Rīga  
2018**

*Izstrādāta saskaņā ar Izglītības likumu,  
Profesionālās izglītības likumu, Ministru kabineta  
2000. gada 27.jūnija noteikumiem Nr.211 "Noteikumi  
par valsts profesionālās vidējās izglītības  
standartu un valsts arodizglītības standartu",  
apstiprinātajām izglītības programmām*

## **1. Vispārējie noteikumi**

- 1.1. Zināšanu vērtēšanas kārtības (turpmāk tekstā – Kārtība) mērķis: nodrošināt SIA „Mācību un konsultāciju centrs ABC” (turpmāk tekstā – ABC) vienotu pieeju mācību sasniegumu vērtēšanai kā neatņemamai mācību procesa sastāvdaļai.
- 1.2. Kārtība jāievēro visiem ABC pedagogiem visos mācību priekšmetos un visās izglītības programmās.
- 1.3. Ar Kārtību tiek iepazīstināti visi ABC pedagogi un izglītojamie.
- 1.4. Kārtība nosaka pārbaudījumu veidus, izglītojamo un pedagogu tiesības un pienākumus, kārtojot un pieņemot pārbaudījumus, kā arī kārtību, kādā kārtojami un pieņemami pārbaudījumi.

## **2. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi**

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvi un profesionāli raksturot izglītojamo sasniegumus, lai veicinātu izglītojamā vēlmi mācīties.
- 2.2. Izglītojamo mācīšanās sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
  - 2.2.3. veicināt izglītojamo un pedagogu sadarbību;
  - 2.2.4. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus un to dinamiku;
  - 2.2.5. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 2.2.6. motivēt izglītojamos uzlabot savus mācību sasniegumus;
  - 2.2.7. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, veicot pašvērtējumu.
- 2.3. Zināšanu vērtēšanas pamatprincipi
  - 2.3.1. prasību atklātības un skaidrības princips;
  - 2.3.2. sasniegumu summēšanas princips;
  - 2.3.3. vērtējuma atbilstības princips;
  - 2.3.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips;
  - 2.3.5. vērtēšanas regularitātes princips;
  - 2.3.6. vērtēšanas obligātuma princips.

## **3. Vērtēšanas veidi:**

- 3.1. Vērtēšana ir integratīva mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visā mācību laikā, izvēloties piemērotāko:
  - 3.1.1. vērtēšanas vietu mācību procesā (ieadvērtēšana, kārtējā vērtēšana, robežvērtēšana, nobeiguma vērtēšana);
  - 3.1.2. vērtēšanas mērķi (diagnosticējošā vērtēšana, veidojošā jeb formatīvā vērtēšana, apkopojošā jeb summatīvā vērtēšana);
    - 3.1.2.1. diagnosticējošā vērtēšana;

Diagnosticējošo vērtēšanu izmanto pirms mācību kursa uzsākšanas vai mācību kursa laikā, lai noskaidrotu:

- izglītojamo zināšanu līmeni,
- tēmas izpratni,
- izglītojamā spējas,
- izglītojamā prasmes.

### 3.1.2.2. Formatīvā (attīstošā) vērtēšana;

Formatīvo (attīstošo) vērtēšanu parasti veic mācību kursa laikā, lai gūtu informāciju par mācīšanos un izmantotu to mācību uzlabošanai, sekmētu izglītojamajiem mācīšanās progresu:

- lai izprastu mācību procesu klasē,
- lai nodrošinātu pastāvīgu atgriezenisko saiti,
- lai pilnveidotu izglītojamā zināšanas un prasmes,
- lai precīzāk norādītu uzdevumu jomas, kur izglītojamajiem veicas un kur nepieciešams uzlabojums.

### 3.1.2.3. Summatīvā (apkopojošā) vērtēšana.

Summatīvo (apkopojošo) vērtēšanu veic mācību noslēguma posmā, lai novērtētu kopējo situāciju vai sasniegumus, koncentrējot uzmanību uz vispārīgām prasmēm un zināšanām:

- lai nodrošinātu atgriezenisko saiti attiecībā uz sasniegtajiem mācību mērķiem un uzdevumiem,
- lai noskaidrotu mācību procesā notiekošo,
- lai iegūtu informāciju lēmuma pieņemšanai par savu un izglītojamā darbu,
- lai noteiktu, kādā mērā izglītojamais sasniedzis mācību mērķi.

Ar summatīvo vērtēšanu tiek pārbaudīts, vai izglītojamais ir apguvis konkrētās tēmas vai mācību kursa saturu.

Summatīvā vērtēšanā apkopo informāciju par izglītojamo darba izpildījumu, lai noteiktu sasniegto līmeni. Rezultātā rodas spriedums, kurš atspoguļo visu vērtēšanas datu kopsavilkumu. Tas var būt izteikts gan aprakstoši, gan ar atzīmi. Summatīvās vērtēšanas procesā jāievēro objektivitāte. Jāraugās, lai summatīvās vērtēšanas kritēriji būtu skaidri gan pedagogam, gan izglītojamajam un vērtēšanas process būtu izglītojamajam draudzīgs.

Summatīvās vērtēšanas mērķis nav noskaidrot, ko izglītojamais nezina un neprot, bet apkopot informāciju, lai noteiktu, ko viņš zina un prot.

**3.1.3.** vērtēšanas norises veidu (mutvārdos, rakstos vai kombinēti- rakstos un mutvārdos, rakstos un praktiski u. tml.);

**3.1.4.** vērtēšanas saturu (zināšanu, prasmju, snieguma, kompetences vērtēšana);

**3.1.5.** vērtējumu un tā atspoguļošanas veidu;

**3.1.6.** vērtēšanu var organizēt, izmantojot dažādus metodiskos paņēmienus.

## 4. Vērtēšanas formas:

- 4.1. mutiskā
- 4.2. rakstiskā
- 4.3. praktiskā
- 4.4. kombinētā

## **5. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana.**

- 5.1.** Pārbaudes darbu skaitu, veidu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus pedagogs nosaka saskaņā ar pārbaudes mērķiem un izglītojamo sagatavotību.
- 5.2.** Izstrādājot mācību priekšmeta stundu tematiskos plānus, atbilstoši izglītības programmai, norāda pārbaudes laiku un veidu.
  - 5.2.1.** par konkrētiem pārbaudes darbu datumiem un novērtējuma kritērijiem savlaicīgi informē izglītojamos.
- 5.3.** Minimālais kārtējo pārbaudes darbu skaits ir 1 pārbaudes darbs 10-15 mācību stundās, atkarībā no tēmu sadalījuma.

## **6. Kārtējo un noslēguma pārbaudes darbu veidi un norises kārtība**

- 6.1.** Kārtējo pārbaudes darbu veidi:
  - 6.1.1.** Kontroldarbs – pedagoga veidots pārbaudes darbs vienas vai vairāku tēmu apguves kontrolei;
  - 6.1.2.** Ieskaite - pedagoga veidots pārbaudes darbs atsevišķu zināšanu pārbaudei;
  - 6.1.3.** Diagnosticējošs darbs - pedagoga veidots pārbaudes darbs izglītojamo zināšanu pārbaudei vienā vai vairākās tēmās;
  - 6.1.4.** Referāts – izglītojamā patstāvīgs darbs par konkrētu tēmu, kas tiek sagatavots noteiktā laika posmā.
  - 6.1.5.** Citi pārbaudes darbu veidi (sacerējums, diktāts, praktiskais darbs, laboratorijas darbs, mutiskās atbildes, grupu darbs, pārbaudes darbi ar iepriekšējo gadu pārbaudes darbu satura elementiem utt.) ar atbilstošu mācību priekšmetam saturu un norises kārtību.
- 6.2.** Noslēguma pārbaudījuma formas:
  - 6.2.1.** mutisks pārbaudījums,
  - 6.2.2.** rakstisks pārbaudījums,
  - 6.2.3.** pārbaudījums ar praktiski veicamu uzdevumu,
  - 6.2.4.** jaukts pārbaudījums,
  - 6.2.5.** kvalifikācijas prakses atskaite.
    - 6.2.5.1.** praksi pabeidzot, izglītojamie iesniedz prakses vadītājam noteiktām prasībām atbilstošu atskaiti par praksi, dienasgrāmatu un praktikanta vērtējumu. Novērtējums par praksi tiek dots atbilstoši mācību programmas izstrādātajiem noteikumiem.
  - 6.2.6.** kvalifikācijas eksāmens.
    - 6.2.6.1.** izglītojamā zināšanu, prasmju un iemaņu gala pārbaudījums pēc pirmā līmeņa programmas apgūšanas, attiecīgas kvalifikācijas piešķiršanai. Kvalifikācijas eksāmenā izglītojamā zināšanas, prasmes un iemaņas vērtē ar atzīmi 10 ballu sistēmā
    - 6.2.6.2.** Kvalifikācijas eksāmenu ir ļauts kārtot izglītojamiem, kuri ir apguvuši visus izglītības programmas mācību priekšmetus un saņēmuši vērtējumu visos priekšmetos ne zemāk kā 4 (četri) vai „ieskaitīts” un kvalifikācijas praksē ir saņemts vērtējums „Ieskaitīts”.
- 6.3.** Pārbaudījumu veids un forma tiek noteikts mācību programmā.
- 6.4.** Noslēguma pārbaudījuma vieta un laiks noteikts izglītības iestādes vadītāja vai viņa pilnvarotas personas apstiprinātajā nodarbību grafikā.
- 6.5.** Izglītojamie, kuri norādītajā laikā nenokārto noslēguma pārbaudījumu vai nav ieguvuši sekmīgu atzīmi pēc kopvērtējuma punktiem, piesakās uz atkārtotu pārbaudījumu, aizpildot pieteikumu un sedzot atkārtotā noslēguma

pārbaudījuma izmaksas.

- 6.5.1.** Izglītojamiem, kuri nav nokārtojuši profesionālās pilnveides izglītības programmas noslēguma pārbaudījumu, kvalifikācijas praksi vai kvalifikācijas eksāmenu, izsniedz sekmju izziņu par apgūtās izglītības programmas apjomu un kvalitāti;
- 6.5.2.** Izglītojamiem ir tiesības atkārtoti kārtot mācību priekšmetu un profesionālās pilnveides izglītības programmas noslēguma pārbaudījumu vienojoties ar ABC par atkārtota noslēguma pārbaudījuma laiku;
- 6.5.3.** Izglītojamiem ir tiesības atkārtoti kārtot kvalifikācijas praksi un / vai kvalifikācijas eksāmenu 2 (divu) gadu laikā, bet ne agrāk kā pēc 6 (sešiem) mēnešiem.
- 6.6.** Kontroldarbi, ieskaīšu darbi, domraksti un citi rakstiskie pārbaudes darbi pedagogam jāizlabo 5 darba dienu laikā.
- 6.7.** Izglītības programmas noslēguma pārbaudījumi un kvalifikācijas prakses un kvalifikācijas eksāmens komisijai jāizlabo pārbaudījuma veikšanas dienā.
- 6.8.** Pēc darbu novērtēšanas pedagogam jāpaziņo izglītojamiem rezultāti un iegūtie vērtējumi jāieraksta Grupas mācību nodarbību žurnālā.
- 6.9.** Izlabotie pārbaudes darbi, izņemot noslēguma un kvalifikācijas eksāmeni, jāizsniedz izglītojamiem.
- 6.10.** Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.
- 6.11.** Rakstisko pārbaudes darbu izglītojamais izpilda ar zilu vai melnu tintes pildspalvu, zīmuli lietojot tikai zīmējumos.
- 6.12.** Izglītojamā neierašanās uz pārbaudes darbu viņu neatbrīvo no tā kārtēšanas.
- 6.13.** Kvalifikācijas eksāmenu pieņem ar izglītības iestādes vadītāja vai tā pilnvarotas personas rīkojumu apstiprināta Kvalifikācijas eksāmena komisija. Komisija lemj par attiecīgas kvalifikācijas piešķiršanu izglītojamam. Komisijā iekļauj personas, kuru izglītība un profesionālā darbība atbilst piešķiramajai kvalifikācijai un kuras nav personīgi ieinteresētas noslēguma pārbaudījuma rezultātā. Noslēguma pārbaudījuma komisijas priekšsēdētāja un komisijas pienākums ir nodrošināt: noslēguma pārbaudījuma satura neizpaušanu līdz tā sākumam; noslēguma pārbaudījuma norisi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām; objektīvu noslēguma pārbaudījuma vērtējumu.

## **7. Zināšanu vērtēšana**

- 7.1.** Vērtētājs var būt:
  - 7.1.1.** izglītojamais, grupas biedri, pedagogs (iekšējā vērtēšana);
  - 7.1.2.** iestādes administrācija, eksperti, valsts un pašvaldības institūcijas ( ārējā vērtēšana).
- 7.2.** Mācību darbā vērtēšanas process ir kritēriāls - izglītojamo sasniegumi tiek salīdzināti ar izglītības programmā norādīto taksonomijas līmeni:
  - 7.2.1.** Priekšstats – Atcerēties vai pazīt konkrētu informāciju. Mācītā materiāla iegūšana un reproducēšana; tas var attiekties gan uz atsevišķiem faktiem, gan arī veselām teorijām. Izpaušmes: Atceras un spēj reproducēt faktus, jēdzienus, likumus, likumības utt.
  - 7.2.2.** Izpratne – Parādīt, ka mācītā informācija ir saprasta. Mācītā materiāla izpratnes rādītāji ir spēja pārveidot to no vienas formas citā (piemēram, no

vārdiskās formas matemātiskajā) vai spēja to interpretēt (paskaidrojums, īss izklāsts), vai spēja paredzēt sekas, rezultātu. Izpausme: var pateikt saviem vārdiem, interpretēt un atstāstīt. Var atbildēt uz jautājumiem: Kas tas ir? Kā tas ir?

- 7.2.3. Pielietošana** - Izmantot iepriekš iegūtās zināšanas, likumu vai metodi konkrētos apstākļos vai jaunās situācijās. Likumu, metožu, jēdzienu, principu un teoriju izmantošana. Izpausmes: var salīdzināt, pretnostatīt jēdzienus. Redz citu darbā pieļautās kļūdas, saprot apgūstamā mācību satura izmantošanas iespējas praksē.
- 7.3.** Izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti:
- 7.3.1.** bezatzīmju (aprakstošajā) vērtēšanas sistēmā;
- 7.3.2.** ar vērtējumu „ieskaitīts/ neieskaitīts”;
- 7.3.3.** 10 ballu vērtēšanas skalā.
- 7.4.** Katrai izglītības programmai ir noteikts,
- 7.4.1.** kuru mācību priekšmetu noslēguma pārbaudījumi tiek vērtēti ar atzīmi. Starppārbaudījumi (ieskaites) vērtējami šajos priekšmetos vērtē ar ieskaitīts / neieskaitīts vai atzīmi, atbilstoši katrā konkrētajā pārbaudes darbā norādītajai vērtēšanas sistēmai. Ar atzīmi tiek vērtēta vismaz puse no starppārbaudījumiem (ieskaitēm).
- 7.4.2.** kuru mācību priekšmetu noslēguma pārbaudījumi un starppārbaudījumi tiek vērtēti ar vērtējumu ieskaitīts / neieskaitīts.
- 7.5.** Pārbaudes darbu veidus, skaitu un norises termiņus nosaka izstrādātā izglītības programma, tie atzīmēti mācību priekšmeta programmas tematiskajā stundu plānā.
- 7.6.** Veidojot ieskaites, kārtējos un noslēguma pārbaudes darbus, izņemot kvalifikācijas eksāmenus, tiek ievēroti sekojoši ISEC izstrādāti vērtēšanas kritēriji:
- 7.6.1.** 9- 10 balles - darbs veikts 90% -100% apjomā;
- 7.6.2.** 6 -8 balles - darbs veikts 60% -89% apjomā;
- 7.6.3.** 4-5 balles - darbs veikts 40% - 59% apjomā;
- 7.6.4.** 1-3 balles - darbs veikts mazāk par 39% no paredzētā apjoma.
- 7.6.5.** ieskaitīts – darbs veikts 51%-100% apjomā;
- 7.6.6.** neieskaitīts – darbs veikts mazāk par 50% no paredzētā apjoma.
- 7.7.** Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē salīdzinājumā ar plānotajiem rezultātiem, raksturojot mācību priekšmeta vai programmas daļas apguves līmeni:
- 7.7.1.** augsts apguves līmenis: izcili - 10, teicami - 9;

## **9 un 10 balles** izglītojamais iegūst, ja:

- ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka spēj mācību saturu uztvert, iegūst, reproducēt, izmantot pēc parauga līdzīgā situācijā, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai;
- prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības;
- spēj atsevišķās zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērot ar realitāti;
- spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;

- prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.

**7.7.2.** optimāls apguves līmenis: ļoti labi - 8, labi - 7, gandrīz labi - 6;

**6, 7 un 8 balles** izglītojamaais iegūst, ja:

- spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;
- prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;
- uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības;
- mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī;
- ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;
- mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.

**7.7.3.** vidējs apguves līmenis: viduvēji - 5, gandrīz viduvēji - 4;

**4 un 5 balles** izglītojamaais iegūst, ja:

- ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, var formulēt atpazīšanas noteikumus, gandrīz bez kļūdām risina tipveida uzdevumus;
- mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;
- mācībās izmanto tradicionālās izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus;
- var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu;
- ir apguvis sadarbības un saziņas pamatprasmi;
- mācību sasniegumi attīstās.

**7.7.4.** zems apguves līmenis: vāji - 3, ļoti vāji - 2, ļoti, ļoti vāji - 1

**1, 2 un 3 balles** izglītojamaais iegūst, ja:

- spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu (mazāk nekā 50%), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;
- mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā;
- personīgo attieksmi spēj paust tikai epizodiski vai arī nav sava viedokļa;
- maz attīstīta sadarbības prasme;
- mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.

**7.7.5.** „ieskaitīts” iegūst, ja izglītojamaais mācību vielu apguvis atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un kritērijiem. Lai saņemtu vērtējumu „ieskaitīts” jāizpilda darba apjoms 51% - 100% apmērā.

- 7.7.6.** „neieskaitīts” iegūst, ja izglītojamais mācību vielu apguvis nepilnīgi un darba apjoms veikts 0 – 50% apjomā.
- 7.8.** zemākā sekmīgā atzīme kārtējos pārbaudes darbos, vērtējot ballēs, ir 4 (četri).
- 7.9.** kvalifikācijas prakse tiek vērtēti vērtējuma skalā - "ieskaitīts" vai "neieskaitīts".
- 7.9.1.** kvalifikācijas prakse ir ieskaitīta, ja izglītojamais nostrādājis uzņēmumā ne mazāk kā 80% no mācību plānā paredzētā stundu skaita, par ko liecina ieraksti prakses dienasgrāmatā un iesniedzis prakses atskaiti.
- 7.10.** zemākā sekmīgā atzīme profesionālās pilnveides izglītības programmu noslēguma pārbaudījumos, lai saņemtu profesionālās pilnveides apliecības, ir viduvēji - 5 (pieci).
- 7.11.** Vērtēšanas skalas kvalifikācijas eksāmeniem:

**1.profesionālās kvalifikācijas līmenim**

Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Iegūto punktu skaits	1–25	26–50	51–75	76–99	100–118	119–137	138–156	157–175	176–190	191–200

**2.profesionālās kvalifikācijas līmenim**

Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Iegūto punktu skaits	1–42	43–84	85–126	127–167	168–189	190–211	212–233	234–255	256–270	271–280

**3.profesionālās kvalifikācijas līmenim**

Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Iegūto punktu skaits	1–53	54–105	106–157	158–209	210–225	226–240	241–255	256–270	271–285	286–300

- 7.11.1.** zemākā sekmīgā atzīme profesionālās kvalifikācijas eksāmenā, lai saņemtu profesionālās kvalifikācijas apliecību, ir viduvēji - 5 (pieci).

**8. Izglītojamā tiesības un pienākumi.**

**8.1.** Izglītojamā tiesības:

- 8.1.1.** Pirms pārbaudījuma noteiktā laika saņemt pedagoga konsultāciju.
- 8.1.2.** Pārbaudījumu laikā lietot pedagoga atļautos palīglīdzekļus.
- 8.1.3.** Saņemt pedagoga / komisijas skaidrojumu, papildus informāciju par iegūtajiem pārbaudes darbu vērtējumiem.
- 8.1.4.** Atkārtoti kārtot noslēguma pārbaudījumu, sedzot atkārtotā noslēguma pārbaudījuma izmaksas.



- 8.1.5. Rakstiski lūgt izglītības iestādes vadītāju pārcelt pārbaudījumu uz vēlāku laiku, ja objektīvu iemeslu dēļ nav iespēja pārbaudījumu kārtot noteiktā laikā.
- 8.1.6. Triju darba dienu laikā iesniegt rakstisku apelāciju Izglītības iestādes vadītājam par noslēguma pārbaudījuma vērtējumu.

## 8.2. Izglītojamā pienākumi:

- 8.2.1. Kārtot visus plānotos pārbaudes darbus noteiktajos termiņos;
- 8.2.2. Ierasties uz pārbaudījumu lietīšķā apģērbā;
- 8.2.3. Uzrādīt kvalifikācijas eksāmena komisijai izglītojamā personu apliecinošu dokumentu - identifikācijas karti vai pasi;
- 8.2.4. Ne vēlāk kā vienu nedēļu iepriekš vienoties ar pedagogu par atkārtotā pārbaudījuma laiku;
- 8.2.5. Apmaksāt mācību maksu līgumā noteiktā termiņā. Segt atkārtota noslēguma pārbaudījuma izmaksas.

## 9. Pedagoģa un prakses vadītāju, no izglītības iestādes puses, pienākumi un tiesības.

### 9.1. Pedagoģa un izglītības iestādes pienākumi:

- 9.1.1. Mācību priekšmeta apguves vai prakses sākumā nodrošināt izglītojamajiem pieejamā formā un veidā informāciju par mācību priekšmeta vai prakses saturu, sasniedzamajiem rezultātiem un to vērtēšanas kritērijiem, pārbaudes veidiem un termiņiem, sniegt papildus skaidrojumus.
- 9.1.2. Pirms pārbaudes darbiem sniegt konsultācijas;
- 9.1.3. Vērtēt objektīvi, atbilstoši izglītības programmai un šai zināšanu vērtēšanas kārtībai;
- 9.1.4. Iegūtie vērtējumi jāieraksta Grupas mācību nodarbību žurnālā.
- 9.1.5. Noslēguma pārbaudījumu vērtējumi jāieraksta Noslēguma eksāmena protokolā.
- 9.1.6. Izskatīt apelācijas sūdzības par noslēguma pārbaudījumu vērtējumu: izveidot apelācijas komisiju, trīs darba dienu laikā izskatīt apelāciju, rakstiski informēt par pieņemto lēmumu. Apelācijas komisijas lēmums nav pārsūdzams.

### 9.2. Pedagoģa un izglītības iestādes tiesības:

- 9.2.1. Neatļaut kārtot noslēguma pārbaudījumu izglītojamam, kurš nav izpildījis vismaz 80% no kontroldarbiem un patstāvīgajiem darbiem.
- 9.2.2. Uzdot izglītojamam papildu jautājumus par visu studiju kursu, lai noteiktu vērtējumu.
- 9.2.3. Izlikt negatīvu vērtējumu (1 balli) vai "neieskaitīts", ja students izmantojis neatļautus palīgmateriālus vai līdzekļus.
- 9.2.4. Uzskatīt pārbaudījuma novērtējumu par nesekmīgu, ja tiek konstatēts plaģiāts.
- 9.2.5. Noteikt izglītojamam individuālā pārbaudījuma laiku.